

Stora Högskolans plan mot diskriminering och kränkande behandling, läsåret 2017/2018

Stora Högskolans vision/målsättning

Vår vision på Stora Högskolan, "En skola i tiden", är en gemensam framtidsbild för hela vår skola. Visionen ska visa färdriktningen och ambitionsnivån för hur vi vill att vår skola ska se ut 2020. Den ska engagera och vara en plattform för vårt strategiska arbete med att utveckla Stora Högskolan.

På Stora Högskolan möter vi varandra med glädje och respekt. Elever, personal och föräldrar arbetar tillsammans med att utveckla barnen och ungdomarna till trygga, positiva, nyfikna och empatiska världsmedborgare.

Diskriminering eller kränkande behandling accepteras inte i någon form, vare sig mellan elev- elev, elev- personal eller mellan personal- elev. All verksamhet på Stora Högskolan skall genomsyras av ett jämlikt, solidariskt och demokratiskt förhållningssätt. Arbetsmiljön i skola skall präglas av respekt, trygghet och studiero. Välmående och kunskapsutveckling följer varandra. Varje elev har rätt att gå till skolan med glädje och att känna ett välbefinnande i att få ta del av en social gemenskap och kunskapsinhämtning.

Stora Högskolan består av tre verksamheter; förskoleklass, grundskola åk 1-9 och fritidshem. Alla verksamheter arbetar med vår plan mot diskriminering och kränkande behandling och värdegrund. På skolan har vi elevråd med representanter från åk 1-9 som träffas en gång i månaden samt fritidsråd som träffas regelbundet på respektive avdelning. Vi lär våra elever att vara med att påverka sin skoltid, sin fritidstid och sin framtid genom att ta ansvar för varandra. Tillsammans, med rektor och trygghetsteamet, arbetar Stora Högskolan främjande, förebyggande och förhindrande med målet att göra Stora Högskolan fri från diskriminering, trakasserier och kränkande behandling.

Ställningstaganden på Stora Högskolan

Skolans ledning och all personal på Stora Högskolan tar avstånd från alla tendenser till trakasserier och kränkande behandling. Alla barn ska känna sig trygga och respekterade på Stora Högskolan. Vi vill att alla elever känner sig sedda och att ingen utsätts för diskriminering, trakasserier eller kränkningar. Vårt förhållningssätt ska vara demokratiskt och solidariskt. Alla barn är allas barn. Alla i skolan som får kännedom om kränkande behandling har en skyldighet att agera. Du har rätt att inte bli kränkt men du har också en skyldighet att inte kränka någon.

Diskrimineringslagen

Den 1 januari 2009 trädde Diskrimineringslagen i kraft (SFS 2008:567). Lagen har som ändamål att motverka diskriminering och på andra sätt främja lika rättigheter och möjligheter oavsett kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning eller ålder. Diskrimineringslagen och skollagen (SFS 2010:800) utgör grunden till likabehandlingsarbetet. Varje skola är skyldig att årligen upprätta planen utifrån genomförd kartläggning och analys där nya mål formuleras. Rektor har huvudansvaret för likabehandlingsarbetet men all personal på skolan har en skyldighet att agera i enlighet med planen mot kränkande behandling och diskriminering.

Definition av begreppen

Diskriminering är ett övergripande begrepp för negativ och kränkande behandling utifrån de sju olika diskrimineringsgrunderna. Det betyder att man negativt särbehandlas och/eller missgynnas.

Direkt diskriminering handlar om att en elev missgynnas i förhållande till andra om missgynnandet har samband med någon av diskrimineringsgrunderna.

Indirekt diskriminering handlar mer om arbetssätt och strukturer och innebär att en elev missgynnas genom att huvudman för verksamhet, rektor, eller annan personal tillämpar en bestämmelse eller ett förfaringsätt som framstår som neutralt men som ändå kan missgynna en elev utifrån diskrimineringsgrunderna.

Diskrimineringsgrunderna är:

1. Kön
2. Funktionsnedsättning
3. Religion eller annan trosuppfattning
4. Etnisk tillhörighet
5. Sexuell läggning
6. Könsöverskridande identitet
7. Ålder

Läs mer om diskrimineringsgrunderna

<http://do.se/sv/Diskriminerad/Diskrimineringsgrunderna/>

Trakasserier och annan kränkande behandling

Trakasserier och annan kränkande behandling är ett uppträdande som kränker en elevs värdighet och som har samband med diskrimineringsgrunderna. Annan kränkande behandling är uppträdande som kränker en elevs värdighet men som inte är trakasserier.

Kränkande behandlingar kan vara:

- Fysiska t.ex. slag och knuffar
- Verbala t.ex. elaka kommentarer

- Text och bildburna t.ex. klotter, brev, lappar, sms, e-post, sociala medier
- Psykosociala t.ex. utfrysning eller ryktesspridning
- Materiella

Utgångspunkten är den individuella upplevelsen av en kränkning. Den upplevelsen måste tas på allvar.

Åtgärder vid diskriminering och kränkande behandling

Rutiner för att tidigt upptäcka trakasserier och kränkande behandling

- Skolan har rastvärdar ute varje rast
- Skolan har en riskkarta över de platser där eleverna upplever att kränkningar förekommer. Rastvärdarna ägnar extra uppmärksamhet åt dessa platser.

Rutiner för att utreda och åtgärda när en elev kränks av andra elever.

- Elevärenden som rör någon form av diskriminering eller kränkande behandling ska hanteras skyndsamt, påbörjas samma dag och rektor ska informeras.
- Vårdnadshavare kontaktas
- Utredningen ska alltid innehålla en allsidig kartläggning av vad som hänt och omfatta både den som blivit utsatt och den/de som utövat kränkningen.
- Rektor har ansvar för att en handlingsplan upprättas av berörd personal om behov finns.
- Allt arbete ska dokumenteras av de vuxna som arbetat med ärendet.
- Alla insatser ska följas upp.

Det är viktigt att den som ser eller hör något som uppfattas som en kränkning omedelbart berättar detta för en vuxen.

Rutiner för att utreda och åtgärda när elev kränks av personal

Om en elev upplever eller anses kränkt av en vuxen vänder sig eleven till sin mentor eller annan vuxen. Rektor leder sedan samtalen med berörda och tar hjälp av EHT vid behov.

Rutiner för dokumentation

Alla upptäckter skall skriftligt dokumenteras och det är den personal som upptäckte kränkningen/trakasserier som ansvarar för att dokumentera händelsen.

Ansvar kopplat till anmälningsplikt

”En lärare, förskollärare eller annan personal som får kännedom om att ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten är skyldig att anmäla detta till förskolechefen eller rektor. En förskolechef eller rektor som får kännedom

om att ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten är skyldig att anmäla detta till huvudmannen. Huvudmannen är skyldig att skyndsamt utreda omständigheterna kring de uppgivna kränkningarna och i förekommande fall vidta de åtgärder som skäligen kan krävas för att förhindra kränkande behandling i framtiden.” (skollagen 6 kap. 10§) Motsvarande ansvar utfaller om ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för diskriminering enligt diskrimineringsgrunderna (diskrimineringslagen 2008:567). Det är ytterst huvudmannen som är ansvarig för att kraven i skollagen och diskrimineringslagen följs men i praktiken är det rektorn som har ansvaret för att se till att utredningen genomförs.

Anmälan från personal till rektor

Personal anmäler skyndsamt kränkningar till rektor via kommunens Intranät (självservice, skade- och tillbudsrapportering).

Personal kan i undantagsfall vid behov anmäla direkt till huvudmannen.

Detta behov kan uppstå t.ex. vid grova kränkningar och ansvarig rektor inte är tillgänglig.

Anmälan från rektor till huvudman

Rektor anmäler samtliga kränkningar till huvudman via kommunens Intranät, skade- tillbudsrapportering. Huvudmannens representant och den funktion som anmälan skall ställas till är i dessa fall avdelningschef grundskola.

Ansvarsfördelning

Det är rektors ansvar att:

- se till att personal, elever och vårdnadshavare känner till att alla former av diskriminering, trakasserier och kränkande behandling är förbjudna på skolan.
- se till att det bedrivs ett målinriktat arbete för att främja barn och elevers lika rättigheter, samt att motverka kränkande behandling och diskriminering eller trakasserier utifrån någon av de sju diskrimineringsgrunderna.
- årligen upprätta och utvärdera planen mot diskriminering och kränkande behandling.
- om skolan får kännedom om att kränkande behandling, trakasserier eller diskriminering förekommer, se till att utredning görs och att åtgärder vidtas skyndsamt.
- se till att all personal använder kommunens gemensamma system för skade- och tillbudsrapportering för dokumentation, anmälan, åtgärder och uppföljning vid kränkande behandling, trakasserier eller diskriminering.
- kontakta huvudman vid kränkande behandling.

Det är arbetslagets/klasslärares/mentors/fritidspersonals ansvar att:

- bemöta elever och kollegor på ett respektfullt sätt.
- gå igenom skolans värdegrund och ordningsregler vid terminsstart.
- följa skolans plan mot diskriminering och kränkande behandling och vara uppdaterad och ha god kunskap om innehållet samt omsätta den i det vardagliga arbetet.
- i det dagliga mötet med elever och vuxna på skolan reflektera över sitt eget förhållningssätt och för att bidra till en skolmiljö där alla känner sig trygga och respekterade.
- vid utvecklingssamtal och andra samtal med elever ta upp frågan om trivsel.
- arrangera gemensamma aktiviteter som främjar trygghet och gemenskap.
- genomföra gruppdiskussioner kring teman som värdegrund, respekt etc.
- att följa ELOF-planen (elever med lång och oroande frånvaro) för att tidigt upptäcka frånvaro
- se till att åtgärder vidtas då kränkande behandling, trakasserier eller diskriminering misstänks, anmäls eller upptäcks och att detta dokumenteras enligt gällande föreskrifter.
- bevaka att utreda fall av kränkande behandling, trakasserier och diskriminering följs upp.

Vi förväntar oss att alla elever:

- bemöter elever och personal på ett respektfullt sätt.
- berättar för pedagoger, rektor eller annan skolpersonal om diskriminering eller kränkande behandling som förekommer på skolan.
- följer skolans ordningsregler.
- deltar i den årliga kartläggningen inför plan mot diskriminering och kränkande behandling.

Främjande arbete som görs på Stora Högskolan

Syftet med vårt främjande arbete är att det ska vara en naturlig del i det vardagliga arbetet på skolan och att det främjande arbetet ska vara återkommande. Målet är att skapa likvärdiga villkor och möjligheter för alla elever att utvecklas och lära oberoende av kön, etnisk tillhörighet, religion, funktionshinder eller sexuell läggning.

- Eleverna får undervisning om det demokratiska samhällets principer, normer och värderingar. Eleverna har inflytande och tränar demokratiska former genom klassråd regelbundet och elevråd där två representanter från varje klass träffas en gång per månad.
- Fritidshemmen har regelbundna fritidsråd.
- En gång per termin har elev, förälder och lärare utvecklingssamtal. Här följs deras sociala utveckling upp i relation till läroplanens mål under ”normer och värden” och ”ansvar och inflytande”. De mål och metoder som sätts upp för varje elev är viktiga redskap för att stärka eleven och för att uppnå en skola utan diskriminering och kränkande behandling.

- Vårdnadshavarna bjuds in till utvecklingssamtal, föräldramöten och föräldraråd för att samarbeta med skolan kring sina barns behov och kring skolans normer och värderingar.
- Personalen får kompetensutveckling i t.ex. värdegrundsfrågor och om barn i behov av särskilt stöd.
 - ”Barnet hela dagen”. Fritidspersonalen arbetar aktivt med att se våra elever hela dagen och nära kontakt med vårdnadshavare
 - Fritidshemmen fokuserar på det sociala samspelet och främjar demokratiska processer
 - Faddersystem på lågstadiet
 - Tydliga ordningsregler som går igenom varje terminsstart och ska sättas upp i klassrummen
 - Klasslärare/mentor bestämmer alltid platser samt gruppindelningar
 - Trygghetslever på lågstadiet i varje årskurs träffar regelbundet vuxen från trygghetsteamet för att prata trivsel och trygghet samt planera gemensamma aktiviteter på skolan
 - Aktivt elevråd/fritidsråd
 - Rastvärd, bussvärd och synliga skolvärdar
 - Skolan arbetar aktivt för att främja det sociala samspelet
 - Arrangerade rastaktiviteter framförallt på lågstadiet men även i viss mån på mellanstadiet
 - Schemabrytande teman/aktiviteter på respektive stadium t.ex. OS-dagar, aktivitetsdagar
 - Elevhälsoteam som regelbundet träffas och behandlar övergripande elevhälsoproblem
 - Skolsköterskan har regelbundna hälsosamtal
 - Regelbundna EHT-möten och årskurskonferenser där elevhälsan deltar terminsvis
 - Enkätundersökning på fritidshemmen angående trivsel genomförs på höstterminen

Förebyggande arbete

Syftet med det förebyggande arbetet är att få bort de platser eller sammanhang där vi vet att det finns risk för diskriminering, trakasserier eller kränkning. Det här gör vi genom klassrumsdiskussioner, värderingsövningar, samarbetsövningar, arbetet i Trygghetsteamet samt regelbundna samtal mellan pedagoger och elever.

Årsplan för Stora Högskolan

Höstterminen 2017

Formulering av nya mål till planen mot diskriminering och kränkande behandling görs av trygghetsteamet utifrån analys av kartläggning vårterminen 2017.

Ny plan upprättas av trygghetsteamet under ansvar av rektor.

Genomgång och implementering av planen mot diskriminering och kränkande behandling vid uppstart i augusti med pedagoger görs av representanter från trygghetsteamet och för eleverna av ansvarig pedagog.

Genomgång och upprättande av ordningsregler görs av rektor tillsammans med elevrådet.

Vårdnadshavare informeras på föräldramöten av ansvariga pedagoger.

Kartläggning, elever och vårdnadshavare svarar på enkät om fritids.

Vårterminen 2018

Kartläggning, eleverna svarar på enkäter både i skola och på fritids.

Analys av kartläggningsresultatet sker i trygghetsteamet och samverkas med arbetslagen

Analysen ligger till grund för upprättande av nästa läsårs plan.

Ansvarsfördelning för presentation och förankring av planen

- | | |
|---|-----------------------------|
| ● För elever vid läsårsstart | Mentor/klasslärare ansvarar |
| ● För elever i skolbarnomsorg | Fritidspersonal ansvarar |
| ● På föräldramöten i varje årskurs | Mentor/klasslärare ansvarar |
| ● På Stora Högskolans hemsida | Ledningen ansvarar |
| ● Vid introduktion av nya elever och föräldrar | Mentor/klasslärare ansvarar |
| ● I personalgruppen vid uppstart av nytt läsår/ vid uppdaterad plan | Ledningen ansvarar |
| ● tas upp och diskuteras på föräldrarådet | Ledning ansvarar |

Utvärdering av fokusområden F-6 läsåret 2016/2017

Trygghetsteamet arbetar kontinuerligt med att utvärdera likabehandlingsarbetet på skolan under läsåret. Arbetet med enkäterna och planen mot diskriminering och kränkande behandling utvärderas och en ny plan upprättas varje år utifrån kartläggning och nuläge.

2016/2017 valde Stora Högskolan att fokusera på studiero, bemötande och att implementera likabehandlingsarbetet. Utvärderingen av arbetet visar följande:

Studiero:

Delmålet läsåret 2016-2017 var att 70 % av eleverna ska uppleva studiero.

I årskurs F-6 visar resultatet från enkäten att 92.7 % av eleverna upplever studiero.

Detta är ett fortsatt utvecklingsområde enligt vår elevenkät då det på vissa stadier framkommer att man upplever studieron som bristfällig. De åtgärder som bestämts har inte utförts i samtliga klasser och målet kvarstår, se nedan.

Bemötande:

98,1 % av eleverna upplever att de blir väl bemötta av vuxna i skolan.

98,8 % upplever att de blir väl bemötta av elever i skolan.

Delmålet är nått på F-6.

Implementering av likabehandlingsarbetet:

Det finns utarbetade rutiner för hur arbetet kring likabehandlingsarbetet ska se ut. Dessa rutiner följs och därmed tas målet bort.

Utvärdering av fokusområden 7-9 läsåret 2016/2017

Trygghetsteamet arbetar kontinuerligt med att utvärdera likabehandlingsarbetet på skolan under läsåret. Arbetet med enkäterna och planen mot diskriminering och kränkande behandling utvärderas och en ny plan upprättas varje år utifrån kartläggning och nuläge.

2016/2017 valde Stora Högskolan att fokusera på studiero, bemötande och att implementera likabehandlingsarbetet. Utvärderingen av arbetet visar följande:

Studiero:

På frågan "Jag får studiero i skolan" svarade eleverna enligt följande:

Åk 7: Stämmer helt 42 %	Åk 7: Stämmer delvis 51 %	Åk 7: Stämmer ej 7 %
Åk 8: Stämmer helt 41 %	Åk 8: Stämmer delvis 45 %	Åk 8: Stämmer ej 14 %
Åk 9: Stämmer helt 47 %	Åk 9: Stämmer delvis 51 %	Åk 9: Stämmer ej 2 %

Bemötande:

På frågan "Vuxna i skolan bemöter mig väl" svarade eleverna enligt följande:

Åk 7: Stämmer helt 62 %	Åk 7: Stämmer delvis 32 %	Åk 7: Stämmer ej 6 %
Åk 8: Stämmer helt 73 %	Åk 8: Stämmer delvis 21 %	Åk 8: Stämmer ej 6 %
Åk 9: Stämmer helt 69 %	Åk 9: Stämmer delvis 31 %	Åk 9: Stämmer ej 0 %

På frågan "Elever i skolan bemöter mig väl" svarade eleverna enligt följande:

Åk 7: Stämmer helt 69 %	Åk 7: Stämmer delvis 29 %	Åk 7: Stämmer ej 2 %
Åk 8: Stämmer helt 61 %	Åk 8: Stämmer delvis 31 %	Åk 8: Stämmer ej 8 %
Åk 9: Stämmer helt 56 %	Åk 9: Stämmer delvis 40 %	Åk 9: Stämmer ej 4 %

Implementering av likabehandlingsarbetet:

Det finns utarbetade rutiner för hur arbetet kring likabehandlingsarbetet ska se ut. Dessa rutiner följs och därmed tas målet bort.

Kartläggning 2016/2017

- Kartläggning av otrygga platser genomfördes av eleverna våren 2017
- Trivselenkät genomfördes av eleverna våren 2017
- Kartläggning har gjorts genom sociogram på fritidshemmen och i flera klasser på F-6
- GR enkät genomfördes av elever i årskurserna 2
- Åk 5 och åk 9 har genomfört enkäten via Skolinspektionen
- Trygghetsteamet har träffats regelbundet

Processbeskrivning

De två planerna, årlig plan mot kränkande behandling och likabehandlingsplan mot diskriminering och trakasserier, är sammanförda i ett dokument i enlighet med riktlinjer från BEO (barn- och elevombudsmannen).

En kartläggning av skolans nuläge har gjorts under hösten av pedagogerna. Syftet med en kartläggning är att identifiera risker för diskriminering, trakasserier och kränkande behandling i verksamheten. De problem- och riskområden som vi har identifierat ska ligga till grund för planeringen av de åtgärder som ska genomföras för att förebygga och förhindra diskriminering, trakasserier och kränkande behandling.

Elevhälsan har gått igenom skolans likabehandlingsarbete på föräldramöten i årskurserna förskoleklass, 4 och 7.

Eleverna svarar på enkäter gällande trivsel och miljö, skolans trivselenkät samt GR's enkät. Resultatet går igenom av trygghetsteamet och blir underlag för kommande plan mot diskriminering och kränkande behandling samt analyseras av personalgrupperna. Enkät om trivsel på fritidshemmen genomförs under höstterminen och återkopplas till respektive avdelning för utvärdering och analys.

Nulägesanalys F-6

Kartläggningen visar att de allra flesta elever på Stora Högskolan trivs bra och känner sig trygga i skolan. I trivselenkäterna ser vi en nedåtgående trend i takt med elevernas stigande ålder på våra fokusområden. Detta är en av anledningarna till att vi behåller målen.

Vi ser också att vi behöver sätta ett nytt mål gällande att alla vuxna reagerar om någon blir illa behandlad. På F-6 är de 96% som tycker att alla vuxna reagerar om någon blir illa behandlad. Trots att detta är en hög siffra så ligger den ändå lågt i förhållande till de andra svaren. Därför blir det ett av läsårets fokusområden.

Nulägesanalys 7-9

Som helhet visar kartläggningen att de allra flesta elever på Stora Högskolan anser att det stämmer helt eller stämmer delvis att de har studiero, att vuxna och andra elever bemöter dem väl.

I trivselenkäterna ser vi att resultaten i årskurs 8 sticker ut negativt. Det gäller framför allt studiero, här upplever var sjunde elev att de inte har studiero.

Årets fokusområden utifrån kartläggningen

De fokusområden vi valt att jobba med 2017/2018 utifrån förra läsårets kartläggning och de åtgärder som ej blivit fullt genomförda:

Studiero

F-6 Mål: Stora Högskolans övergripande mål är att 100 % ska känna att de har studiero.

Delmål till vårterminen 2018 är att 85 % upplever studiero.

7-9 Mål: Stora Högskolans övergripande mål är att 100 % ska känna att de har studiero.

Delmål till vårterminen 2018 är att alla elever ska känna en ökad studiero.

F-9 Åtgärd: I klassrummet pratar man om studiero varje dag, hur man gör när man lyssnar. Man nyttjar grupprum för att få en bättre ljudmiljö. Man arbetar med att visa respekt för varandra och att lyssna på varandra. Man arbetar konkret med ledorden (Säg hej, visa hänsyn och ta ansvar).

I arbetslagen diskuterar man gemensamma strategier kring lektioner uppstart, genomförande och avslut. Eleverna ska veta tydligt vad de ska göra, strukturen är viktig. Lektioner ska vara väl förberedda och allt material ska vara på plats vid lektionsstart. Under läsåret kommer personal och elever att diskutera fram en gemensam definition av begreppet studiero och att studiero kan vara olika beroende på vad man ska göra i klassrummet.

Elevernas ansvar: Ta med dina saker på en gång. Kom i tid. Bidra till arbetsro och anpassa ljudnivån efter arbetet.

På fritids jobbar man mycket med arbetsmiljön, lugn och ro samt en behaglig ljudvolym.

Bemötande

Elev-elev, vuxen-elev.

Mål:

100% av eleverna ska känna sig väl bemötta av de vuxna.

90% av eleverna ska känna sig väl bemötta av andra elever på skolan.

Åtgärd: Arbete med implementering av värdeorden – Säg hej, visa hänsyn, ta ansvar i alla grupper. Affischerna ska synas på hela skolan. Uppstarten ska genomsyras av värdeorden men under terminen ska värdeorden påminnas om samt arbetas med på olika sätt med samtal, diskussioner, övningar m.m. Varje uppstart antas nya ordningsregler i samråd med pedagoger och elever. Dessa ska tydligt anslås i alla klassrum.

Vuxna reagerar när någon blir illa behandlad

Mål: 100% av eleverna ska uppleva att vuxna reagerar när någon blir illa behandlad.

Åtgärd: Arbeta aktivt med all personal i uppstarten med kränkingsförfarandet och kränkingsarbetet. Planen aktualiseras med all personal samt arbetsgången finns väl synlig i klassrum och arbetsrum. Rapporteringssystemet Skalman går igenom med all personal regelbundet.

Handlingsplan för elev och personal vid diskriminering och kränkande behandling

Handlingsplan för elev: Vad du kan göra om du blir utsatt för diskriminering, trakasseri, kränkande behandling eller mobbning av annan elev eller av vuxen:

- Du måste berätta för någon, en kamrat, en förälder, någon vuxen på skolan.
Följande personer kan Du vända dig till:
- En förälder eller annan vuxen Du litar på
- Din mentor/klasslärare/fritidspersonal/ungdomsarbetare
- Specialpedagog
- En kamrat som kan stötta dig i att berätta
- Någon i trygghetsteamet
- Skolsköterska
- Kurator
- Rektor
- Annan vuxen på skolan exempelvis skolvärd, elevassistent, bespisningspersonal, vaktmästare eller lokalvårdare
- Barnens hjälptelefon 116 111 (BRIS)
- Barn och elevombudet BEO beo@skolinspektionen.se tel. 08-586 080 00

Vad du kan göra om en kamrat blir utsatt för diskriminering, trakasseri, annan kränkande behandling eller mobbning:

- Berätta för någon vuxen på skolan eller hemma
- Följ med kamraten till någon vuxen och berätta hur det är
- Reagera på orättvisor som kamraten blir utsatt för och berätta för en vuxen

Handlingsplan för skolans personal för att bryta trakasseri, annan kränkande behandling, mobbning, diskriminering:

Som vuxen på Stora Högskolan måste du reagera och agera direkt när du bevittnar en händelse på eller inom skolans område som kan vara trakasseri, annan kränkande behandling, mobbning eller diskriminering.

Du måste även agera om en elev kommer och berättar för dig att den blivit utsatt eller att en kamrat blivit utsatt. Några tecken på att en elev blir utsatt för trakasseri, kränkande behandling, mobbning, diskriminering, som du som vuxen måste vara uppmärksam på, kan vara:

- Att eleven inte har kamrater i klassen, eller inte tas i försvar av de andra.
- Att eleven är trött, blek eller håglös och lätt blir sjuk/är frånvarande.
- Att eleven inte vill gå till skolan och ofta kommer för sent till lektioner.
- Att eleven undviker att vistas i t.ex. korridorer med andra elever eller undviker att gå ut på rast

Dokumentation via kommunens Intranät, självservice, skade- och tillbudsrapportering.

Dokumentationen är ett viktigt stöd i arbetet med att följa upp åtgärderna och eventuellt förändra dem eller sätta in nya åtgärder. Dokumentation görs skyndsamt via kommunens Intranät. Det är viktigt att ha med vad som hänt, vem som uppmärksammat och vilka samtal som förts samt med vem. Det är även viktigt att dokumentera vilka omedelbara åtgärder som sätts in och vad nästa steg blir. Kom ihåg att boka tid för uppföljning och att ärenden behöver följas upp under lång tid med båda parter. Var noga med vilken vuxen som ansvarar för vilket ärende och för uppföljningen så att det blir tydligt både för de vuxna och för inblandade elever.

Rektor och huvudman ska alltid informeras vid kränkande behandling.

Vilket automatiskt görs genom anmälan via kommunens Intranät för skade- och tillbudsrapportering.

Utredning

Det kan vara personal, en elev eller en förälder som uppmärksammar kränkningen. När ett barn upplever sig blivit kränkt eller uppmärksammar att någon annan blir utsatt för kränkningar tar eleven kontakt med en vuxen på skolan.

När en förälder uppmärksammar en kränkande behandling kontaktar föräldrarna sitt barns mentor, klasslärare, rektor eller annan personal på skolan. Efter detta påbörjas utredningen enligt nedan. Tänk på att dokumentera ärendet via kommunens Intranät, skade- och tillbudsrapportering. Avstämning bör ske löpande och anpassas till kränkningens omfattning, oavsett om kränkningen varit stor eller liten och situationen börjar lägga sig och åtgärderna kan avta. Varje gång något inträffat ska åtgärderna ha ett tydligt avslut så att alla parter är införstådda. Skolan bör ha ett avslut innan varje terminsslut.

När man har haft en uppföljning och åtgärderna avslutas är det viktigt att eleven vet vart den ska vända sig om något händer igen.

Arbetsgång vid enstaka kränkningar/trakasserier mellan elever

Ansvarig pedagog/personal

Tar reda på vad som hänt samma dag och hjälper elev att reda ut situationen.

Samtal sker enskilt med inblandade elever för att båda parter skall få en möjlighet att berätta sin version av händelsen. Detta måste alltid dokumenteras via kommunens Intranät, skade- och tillbudsrapportering senast dagen efter.

Kontakt tas med vårdnadshavare vid allvarlig kränkning.

Uppföljning sker inom en till två veckor efter händelsen beroende på kränkningens art.

Åtgärder och uppföljning dokumenteras via länken som kopplas till ärendet vid rapporteringen.

Vid behov erbjuds båda parter samtal med kurator.

Arbetsgång vid upprepade eller fortsatta kränkningar/trakasserier mellan elever

Ansvarig pedagog/personal

Samtal sker enskilt med inblandade elever för att båda parter skall få en möjlighet att berätta sin version av händelsen. Detta måste alltid dokumenteras via kommunens Intranät, skade- och tillbudsrapportering senast dagen efter.

Vårdnadshavarna informeras och EHT kopplas in.

EHT

På EHT lyfts ärenden som inkommit regelbundet, där beslutas om åtgärder exempelvis fortsatta samtal med någon från elevhälsa eller trygghetsteam. Fortsatt dokumentation av samtal och handlingsplan/åtgärder via länk som kopplas till ärendet vid rapportering.

Rektor

Tar beslut om berörda vårdnadshavare skall kallas till samtal på skolan

Om kränkningen fortsätter:

Elevhälsoteamet sammankallas och beslut om åtgärder fattas.

Om kränkningen trots ovanstående åtgärder fortsätter görs en anmälan till sociala myndigheter och en polisanmälan får övervägas.

När en vuxen kränker ett barn

Rektorn kontaktas av den som uppmärksammat kränkningen eller av det barn som upplever sig kränkt.

Rektor

Rektor utreder via samtal med berörda parter.

Vårdnadshavare till det kränkta barnet kontaktas.

Rektor beslutar om åtgärd samt uppföljning som skall ske.

Dokumentation via kommunens Intranät, skade- och tillbudsrapportering.

När ett barn kränker en vuxen

Rektorn kontaktas av den som uppmärksammat kränkningen eller av den som blivit kränkt.

Rektor

Rektor utreder via samtal med berörda parter

Barnets vårdnadshavare informeras om vad som hänt.

Rektor beslutar om åtgärder

Samtal och åtgärder dokumenteras via kommunens Intranät, skade- och tillbudsrapportering i blankett för tillbudsrapport.

Till dig som elev:

På Stora Högskolan vill vi att du ska må bra och känna dig trygg. Om du upplever att något inte känns bra, prata med dina föräldrar, eller med oss på skolan så att vi kan hjälpa dig. Du kan även komma till oss på skolan om du är orolig för någon annan elev. Vi förväntar oss att du visar andra omsorg och respekt. Vi önskar att du aktivt säger stopp när du ser någon blir illa behandlad, kränkt eller retad.

Till dig som vårdnadshavare:

Barn berättar inte alltid om det som händer på skolan eller om kränkningar som de själva eller andra utsätts för. De tror att de då kan bli anklagade för att skvallra. De kan också vara rädda för att det blir värre. Att berätta är inte att skvallra, det är att hjälpa. Det är viktigt att du som förälder pratar med ditt barn om detta. Vi önskar att du som förälder tar kontakt med skolan om du misstänker att ditt eller andras barn är utsatt för någon form av kränkning. Vårt samarbete är viktigt. Skolans personal avslöjar inte varifrån informationen har kommit och utreder skyndsamt. Skolan har rutiner för att hantera kränkande behandling och kommer kontakta hemmet om något särskilt har hänt.

Hit kan man vända sig

Om man anser att man har blivit utsatt eller att någon annan blivit utsatt för någon form av diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling eller har frågor om likabehandling kontakta rektorer, ansvarig pedagog/klasslärare eller trygghetsteamet.

Trygghetsteamet:

Helena Zell	Rektor F-6	0303-73 84 12
Patrik Nyqvist	Rektor 7-9	0303-73 84 55
Charlotte Jansson Falck (F-6)	kurator	0303-73 25 40
Catrin Sardal (7-9)	kurator	0303-73 86 96
Jennie Thorén	pedagog F-3	
Angelica Nyqvist	pedagog F-3	
Helena Larsson	pedagog F-3	
Jessica Krabbe	pedagog F-3	
Mattias Carlstedt	pedagog 4-6	
Jan Malmgård	pedagog 4-6	
Maria Berg	pedagog 4-6	

Vasilios Agorastos	pedagog 7-9
Guido Gallardo	pedagog 7-9
Linda Hertzman	pedagog 7-9
Christina Löfgren	pedagog 7-9
Marina Holmelin	skolvärd 7-9
Berit Holmgren	skolvärd 4-6

Elevhälsoteamet

Helena Zell	Rektor F-6	0303-73 26 47
Ann Simonsen	Bitr. rektor F-6	0303-73 01 87
Patrik Nyqvist	Rektor 7-9	0303- 73 84 55
Johan Mårtensson	Bitr. rektor 7-9	0303-73 29 57
Charlotte Jansson Falck (F-6)	kurator	0303-73 25 40
Catrin Sardal (7-9)	kurator	0303-73 86 96
Marie-Louise Gustavsson (F-6)	skolsköterska	0303-73 86 95
Sophia Levin-Englund (7-9)	skolsköterska	0303-73 84 43
Monika Sandkvist (F-3)	specialpedagog	0303-73 84 35
Annica Bernalt (4-6)	specialpedagog	0303-73 84 55
Marie Hvass (7-9)	specialpedagog	073-230 49 34
Bodil Levin Lagerlöf	skolpsykolog	0303-73 25 46
Helena Rasmusson	speciallärare	0303-73 29 59

Ansvarig för planen är rektorer Helena Zell och Patrik Nyqvist
 Planen gäller från 2017-08-01 till 2018-07-31